



ประกาศ สถาบันโภชนาการ  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หน่วยบริการวิเคราะห์และการตลาด ศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ E-mail . Address: [sunee.thn@mahidol.ac.th](mailto:sunee.thn@mahidol.ac.th) หรือผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวณี ชูพีร์ชนัน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : หน่วยบริการวิเคราะห์และการตลาด ศูนย์บริการวิชาการ

### คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification)

- สำเร็จการศึกษาปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- เพศหญิง / ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
- มีทักษะการสื่อสารและการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ดี สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อผู้รับสารที่มีพื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกัน
- มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่านเขียน อยู่ในเกณฑ์ดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ที่มี ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ดังต่อไปนี้
  - IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔ หรือ
  - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
  - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน หรือ
  - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน หรือ
  - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ
  - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘ คะแนน หรือ
  - MU - ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน
- มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง word ,PowerPoint และ excel)
- มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักการเรียนรู้ และกระตือรือร้นในการทำงาน และมีใจรักในการบริการ และช่วยเหลือผู้รับบริการ
- มีปฏิภาณไหวพริบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- หากเคยทำงานที่ใกล้เคียงหรือมีประสบการณ์ เช่น การจัดงานประชุมระหว่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

- วางแผนและดำเนินงานธุรการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการอบรมทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรืออื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดต่อประสานวิทยากรทั้งภายในและภายนอก และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
- ประสานงานกับแหล่งทุน ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รวมถึงอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และติดต่อประสานงานกับองค์กรของรัฐทั้งในและต่างประเทศ
- การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรมและการจัดทำรายงานสรุปผล

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

-----